	<p>Јавно комунално предузеће  <b>„ОБРЕНОВАЦ“</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  <b>За набавку услуга–  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</b></p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b></p> <p>ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  1/47</p>
---	--	---	---	-------------------------

***ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,  
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац***

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**


**Набавка услуга у пословним процесима предузећа  
(уступање људских ресурса)**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈНОП-Т- 01/2017**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Обреновац, јануар 2017. године**

	<b>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</b>	<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</b>	<b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017	Страна 2/47
---	--	--	---	----------------

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12 од 04.01.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 13 од 04.01.2017. године, припремљена је:


### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга -  
Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса).  
ЈНОП-Т-01/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл. (Техничка спецификација)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	39
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XII	Потврда о извршеним услугама	46
XIII	Потврда о обиласку терена	47

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку је 47.

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 3/47</p>
---	--	---	--	------------------------

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.  
Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.  
ПИБ: 101935647  
Матични број: 07041985  
Шифра делатности: 3811  
Интернет страница: [www.jkpobrenovac.ogr.rs](http://www.jkpobrenovac.ogr.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНОП-Т-01/2017** је набавка услуга – **Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)**.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.#

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса), ЈНОП-Т-01/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.02.2017. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

### 7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **06.02.2017.** године, са почетком у **12<sup>оо</sup> часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### 8. Контакт (лице или служба)

Сектор комерцијале и набавке.  
Е - маил адреса (или број факса): [komercijalajkp@gmail.com](mailto:komercijalajkp@gmail.com).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ


### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНОП-Т-01/2017** је набавка услуга – **Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)**.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: Разне пословне и са пословањем повезане услуге 79900000 и Услуге запошљавања - 79600000.

### 3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 4/47</p>
---	--	---	--	------------------------

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Спецификација предметне услуге

(врста, обим и опис услуга, начин вршења услуга, период вршења услуга, место вршења услуге);

**Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса).**


**1. Врстауслуга**

Услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса):

- Сакупљање и изношење смећа и неопасног отпада (чишћење, пражњење судова за смеће, сакупљање и изношење смећа, прање, уклањање снега и леда и др.),
- Одржавање улица и тротоара (чишћење, сакупљање отпадака, пражњење корпи, прање, стругање ивичњака, уклањање снега и леда и сл.)
- Одржавање зелених површина (кошење, чишћење стаза, сакупљање отпадака, грабуљање кошевине и лишћа, плевљење, окопавање цвећа, ружа, шибља, резивање стабала, заливање, уклањање снега и леда и сл.)
- Одржавање пијаца (чишћење и прање пијачног платоа, чишћење и прање и дезинфекција пијачне опреме и Млечне хале, одржавање хигијене у јавном ВЦ-у, чишћење саобраћајница и полигона, обора, везова и вага, кошење траве резивање шибља и ружичњака, рад са моторном тестером косачицом и тримером, уклањање снега и леда и сл.)
- Одржавање гробља (копање, чишћење, кошење траве, резивање шибља и ружичњака, рад са моторном тестером, косачицом и тримером, одржавање стаза, платоа, уклањање снега и леда и слично).
- Одржавање хигијене у градском минералном купатилу (обреновачка Бања).
- Чишћење котларнице и ложење котла у градском минералном купатилу (обреновачка Бања).
- Сакупљање, сортирање и третман отпада.
- Послови обезбеђења, помоћни послови, административни послови, послови у финансијама, инжењерске услуге, услуге техничких лица, хигијене, услуге у саобраћајуи др.

Количина услуга у пословним процесима ЈКП „Обреновац“ – Обреновац одређиваће се на основу броја (количине) остварених радних часова (извршиоца услуге) на местима вршења услуге и на основу поентажних листи које оверава овлашћено лице наручиоца, током периода извршења услуга.

Понуђач у цену урачунава: нето зараду, износ пореза и доприноса, трошкове ХТЗ опреме, превоз радника, трошкове лекарских прегледа за раднике који раде на радним местима са повећаним ризиком и зараду. Цена се исказује по радном часу.


	<b>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</b>	<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</b>	<b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017	Страна 5/47
---	--	--	---	----------------

Трошкови као што су: трошкови боловања, породилског одсуства, годишњег одмора, рада за време државних празника и недељом, прековременог рада и рада ноћу се посебно исказују у фактури и падају на терет Наручиоца.

## 2. Обим и опис услуге:

Табеларни приказ послова и радних задатака са неопходном стручном спремом за извршавање истих.

Група	Радно место	Стручна спрема	Редован рад
			Нето у дин./РЧ
I	Износач смећа	Основна	130
I	Чистач - перач	Основна	130
I	Радник зеленила	Основна	130
I	Радник на одржавању гробља	Основна	130
I	Косач	Основна	130
I	Радник на котлу-ложач	Основна	130
I	Хигијеничар	Основна	130
I	Радник на сортирању отпада	Основна	130
I	Помоћни радник у кухињи	Основна	130
I	Помоћни радник	Основна	130
II	Возач теренског возила	Основна	165
II	Руковаоц пољопривредним и грађевинским машинама	Основна	165
II	Возач мале чистилице	Основна	165
III	Возач булдожера	Основна	170
III	Возач погребног возила	Основна	170
IV	Руковалац парним котлом	IV/ III	172
IV	Портир	IV/ III	172
IV	Возач теретног моторног возила (Ц и Е категорија)	IV/ III	172
V	Руковаоц рециклажне пресе	IV/ III	185
V	Вагар	IV/ III	185
VI	Водоинсталатер	IV/ III	189
VI	Електричар	IV/ III	189
VII	Аутомеханичар	IV/ III	195
VII	Аутоелектричар	IV/ III	195
VIII	Административни радник	IV/ III	201
VIII	Благајник	IV/ III	201
VIII	Возач путничког возила	IV/ III	201
IX	Продавац погребне опреме	IV	230
IX	Контролор обухвата	IV	230
IX	Техничар	IV	230
X	Програмер	VII/ VI	275
X	Економиста	VII/ VI	275

	Јавно комунално предузеће <b>„ОБРЕНОВАЦ“</b> Обреновац Цара Лазара 3/1	<b>КОНКУРСНА          ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)	<b>Шифра јавне          набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017	Страна 6/47
---	---	--	--	----------------

XI	Правник	VII/VI	287
----	---------	--------	-----

**Посебни захтеви везани за предметну јавну набавку:**

**Место извршења услуга:** У складу са усвојеним Програмом пословања ЈКП „Обреновац“ – Обреновац и захтевом наручиоца (нпр. Зелена и Сточна пијаца, Старо и Ново гробље, градско минерално купатило (обреновачка Бања), постројење за секундарну сепарацију отпада, рециклажно двориште, улице, тротоари јавне зелене површине и друге јавне површине на територији Градске општине Обреновац, дирекција предузећа, магацин и др.).

**Квалитет и начин утврђивања квалитета (потреба за одређивањем комисије за надзор):**

Наручилац од извршиоца услуга захтева највиши могући степен квалитета услуга које су предмет јавне набавке, односно квалитет услуга не може бити мањи од до сада достигнутог стандарда за ову врсту услуга у складу са важећим прописима који важе у комуналним делатностима. Начин спровођења контроле и квалитета извршења услуга одређује и врши наручилац преко комисије за надзор која ће бити образована у складу са Интерним актом наручиоца из члана 22. Закона о јавним набавкама. Извршилац услуга је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет извршене услуге. Понуђач је дужан да уступи људске ресурсе обучене за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду. За сваког уступљеног радника изабрани понуђач је у обавези да достави образац 6 из Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (Сл. гласник РС бр. 62/07). Наглашавамо да је изабрани понуђач у обавези да са свим радницима које ће уступити на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу.


**Рок извршења услуге:** Понуђач је дужан да **одмах** у року не дужем од 2 (два) радна дана обезбеди sukcesивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца. **Уговор се закључује на период од три године, односно до реализације уговорене вредности.**

**НАПОМЕНЕ:**

**Оквирни број радних сати на месечном нивоу износи 174 часа, на основу чега је понуђач дужан да дефинише цену услуге по радном часу за сваку од 11 група радника.**

Укупан збир свих појединачних цена за сваку групу радника представља критеријум за рангирање понуда.

- **Извршиоци према захтеваним радним местима морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме.**
- **Радна места са повећаним ризиком јесу:** износач смећа, чистач-перач, косач, радник зеленила, радник на одржавању гробља, радник на сортирању отпада, помоћни радник, руковалац парним котлом, радника на котлу-ложач, возач теретног моторног возила, хигијеничар, помоћни радник у кухињи, руковаоц пољопривредним и грађевинским машинама, возач мале чистилице, возач булдожера, возач погребног возила, портир, руковаоц рециклажне пресе, водоинсталатер, аутомеханичар, аутоелектричар, електричар, возач путничког возила.

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 7/47</p>
---	--	---	--	------------------------

- Сва уступљена лица која обављају послове на радним местима са повећаним ризиком су у обавези да обаве лекарске прегледе на које их упућује послодавац – Извршилац услуге, на 12 месеци.
- Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да ангажованим лицима исплаћује зараду, накнаду зараде и уплаћује порезе и доприносе у складу са позитивним законским прописима из области радног права, ПИО, ЗО и осигурања за случај незапослености једанпут месечно.

I. Зараду чини: **Нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној нето цени радног сата, која укључује и рад ноћу, прековремени рад, рад за време државних празника, минули рад, накнада зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са Законом о раду.**

Износ нето цене рада за редован рад по радном сату из обрасца структуре цена је полазни основ за утврђивање зараде запосленом.

II. Извршилац услуге дужан је надокнадити ангажованим лицима трошкове превоза за долазак и одлазак са рада (посла), у складу са Законом о раду.

- **Извршилац услуге се обавезује да у року од максимално 2 (два) радна дана, по позиву Наручиоца, а у свему према налогу Наручиоца, ангажује кадар за вршење предметних услуга.**
- **Извршилац услуге је дужан да по пријему писаног захтева Наручиоца у року од 3 (три) радна дана обезбеди замену запосленог коме је престало ангажовање код Извршиоца услуге.**
- **За радна места која подразумевају здравствене прегледе, трошкове истих сноси Извршилац услуге.**
- **Радно ангажована лица морају се у свему придржавати радне дисциплине, радног времена, процедура и упутстава Наручиоца.**
- **Контролу рада лица који су ангажовани за обављање послова, без претходне најаве врши Наручилац.**
- **Лица ангажована од стране Извршиоца услуга, код којих овлашћена лица Наручиоца приликом контроле уоче неправилност у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава и слично) и о томе у писаној форми обавесте Извршиоца услуга више (у смислу на даље) не могу бити ангажована за обављање послова код Наручиоца.**


Овлашћено лице Наручиоца о напред наведеним повредама радних обавеза сачиниће Записник, у коме ће навести све битне детаље везане за уочене недостатке односно неправилности у раду, начињене од стране лица ангажованих од Извршиоца услуге (а по налозима за радно ангажовање добијеним од Наручиоца). Радне сате лица код кога су утврђене неправилности у раду, у периоду у коме су неправилности трајале, Наручилац неће плаћати.

Датум

Понуђач

М. П.

Остало: Неопходно је да се сваки понуђач уз претходну најаву наручиоцу пре давања понуде упозна са објектима и тереном на којима се услуга изводи. Термин обилазка објеката и терена ће бити одређен од стране наручиоца у року не дужем од 48 сати од дана када је заинтересовано лице затражило обилазак, с`тим што обилазак неће бити могућ у дану када истиче рок за подношење понуда.


	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 8/47</p>
---	--	---	---	------------------------

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН#

Ред. број	Услови	Докази које треба приложити сагласно члану 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</li> </ul>	
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- <b>За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,</b> Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавестење-ке-за-правна-лица.хтмл">хттп://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавестење-ке-за-правна-лица.хтмл</a></p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	



	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 9/47</p>
---	--	---	---	------------------------

**-Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."


- за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:**

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.»

**НАПОМЕНЕ које важе и за физичко и за правно лице:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе И за правно лице И за законског заступника.
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 10/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3.

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

4.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.#

*Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: #

- да располаже **неопходним финансијским капацитетом:**

5.

1. Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 120.000.000,00 динара без ПДВ-а у 2014. и 2015. години.

2. Да понуђач у последње две године (2014. и 2015.) није исказао губитак у пословању.


3. Да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на

**Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015. годину или биланс успеха за 2015. годину.

**Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки ( 12, 11, 10 9, 8, и 7/2016) није био неликвидан.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. и 2. понуђачи испуњавају заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 11/47</p>
---	--	---	---	-------------------------

Порталу јавних набавки (12, 11, 10 9, 8, и 7/2016) није био великидан.

испуњавају тражени услов.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- да располаже неопходним

**пословним капацитетом:**

Референце - да је понуђач у периоду од три године пре објаве јавног позива на Порталу јавних набавки закључио најмање три уговора чији су предмет услуге одржавања јавних зелених површина, одржавања улица и тротоара и одржавања пијаца

6.

1. референце: као доказ доставити потврде корисника услуга које су саставни део конкурсне документације и фотокопије уговора за које је донета потврда.

- да располаже довољним

**кадровским капацитетом:**

1. Да у тренутку подношења понуде и у току целог трајања уговора има у радном односу именовано лице са положеним стручним испитом за безбедност и здравље на раду.

2. Да има минимум 50 радника ангажованих по било ком Законом дозвољеном основу.

Од тих 50 радника минимум пет радника морају да буду обучена за рад са тримером.

7.

1. Као доказ доставити лиценцу (уверење, фотокопију сертификата о положеном стручном испиту) издату од стране Министарства за рад и социјалну политику РС као и уговор о раду, Одлуку о именовању и доказ о запослењу код понуђача (МЗА образац).

2. Као доказ за раднике доставити М образац, а за раднике обучене за рад са тримером доставити уверење/потврд/сертификат о оспособљености за руковање ручним тримером.

### Допунске напомене:

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.**


Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 12/47</p>
---	--	---	---	-------------------------


**Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:**

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене – поглавље VIII који је саставни део конкурсне документације.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
6. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље X. која је саставни део конкурсне документације.
7. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
8. Попуњене, потписане и печатом оверене Потврде о извршеним услугама (поглавље XII) и фотокопије уговора.
9. Предвиђена средства финансијског обезбеђења Банкарска гаранција за озбиљност понуде и Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
10. Попуњене, потписане и печатом оверене Потврда о обиласку терена на коме ће се вршити услуге у пословним процесима (поглавље XIII).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>„ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  За набавку услуга –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  13/47</p>
---	--	---	---	--------------------------

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

#### **ФОРМА ДОКАЗА**


- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.

#### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 14/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса), ЈНОП-Т-01/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.02.2017. године до 11<sup>00</sup> часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

### 3. ПАРТИЈЕ


Јавна набавка **није** обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 15/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са знаском:

„Изнамена понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса), ЈНОП-Т-01/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса), ЈНОП-Т-01/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса), ЈНОП-Т-01/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или „Изнамена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса), ЈНОП-Т-01/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.


Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 16/47</p>
---	--	---	---	-------------------------

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). Цену за обављене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора, осим у случају:

- промене минималне цене рада у складу са Законом о раду и у том случају се мења цена само за раднике I групе;
- промене цене јавног превоза за запослене на редовним линијама које саобраћају до места пружања услуга;
- промене прописа о порезима и доприносима које директно утичу на цену предметне услуге.

Наручилац ће извршити плаћање оне цене из понуде која је дата као вредност радног сата без ПДВ-а, и то у оној количини коју надзорни орган наручиоца потпише и овери у поентажној листи на месечном нивоу. Вредност радног сата за ноћни рад, прековремени рад и рад на државни празник обрачунаваће се складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити вредност понуђеног радног часа за редован рад.

Обавезују се понуђачи да не могу понудити нижу цену радног часа од законом дефинисаног минимума за одређену категорију и степен стручне спреме за услуге које су предмет јавне набавке, односно понуђачи не могу понудити нижу цену радног часа за одређену категорију послова у оквиру техничке спецификације од оне која је дефинисана обрасцем структуре цене за ту категорију.

### **9.2. Захтев у погледу места и рока пружања услуга**


У складу са усвојеним Програмом пословања ЈКП „Обреновац“ – Обреновац и захтевом наручиоца (нпр. Зелена и Сточна пијаца, Старо и Ново гробље, градско минерално купатило (обреновачка Бања), постројење за секундарну сепарацију отпада, рециклажно двориште, улице, тротоари јавне зелене површине и друге јавне површине на територији Градске општине Обреновац, дирекција предузећа, магацин и др.).

Понуђач је дужан да **одмах** у року не дужем од 2 (два) радна дана обезбеди сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца. Уговор се закључује на период од 3 године, односно до реализације уговорене вредности.

### **9.3. Захтев у погледу квалитета и начин утврђивања квалитета (потреба за одређивањем надзорног органа):**

Наручилац од извршиоца услуга захтева највиши могући степен квалитета услуга које су предмет јавне набавке, односно квалитет услуга не може бити мањи од до сада достигнутог стандарда за ову врсту услуга у складу са важећим прописима који важе у комуналним



	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 17/47</p>
---	--	---	---	-------------------------

делатностима. Начин спровођења контроле и квалитета извршења услуга одређује и врши наручилац преко свог надзорног органа. Извршилац услуга је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет извршене услуге.

Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду. За

сваког уступљеног радника изабрани понуђач је у обавези да достави образац 6 из Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (Сл. гласник РС бр. 62/07). Наглашавамо да је изабрани понуђач у обавези да са свим радницима које ће уступити на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **НАПОМЕНЕ:**


- **Оквирни број радних сати на месечном нивоу износи 174 часа, на основу чега је понуђач дужан да дефинише цену услуге по радном часу за сваку од 11 група радника.**
- Укупан збир свих јединичних цена без ПДВ-а за сваку групу радника представља критеријум за рангирање понуда.

#### **НАПОМЕНЕ:**

**Оквирни број радних сати на месечном нивоу износи 174 часа, на основу чега је понуђач дужан да дефинише цену услуге по радном часу за сваку од 11 група радника.**

Укупан збир свих појединачних цена за сваку групу радника представља критеријум за рангирање понуда.

- **Извршиоци према захтеваним радним местима морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме.**
- **Радна места са повећаним ризиком јесу:** износач смећа, чистач-перач, косач, радник зеленила, радник на одржавању гробља, радник на сортирању отпада, помоћни радник, руковалац парним котлом, радника на котлу-ложач, возач теретног моторног возила, хигијеничар, помоћни радник у кухињи,руковаоц пољопривредним и грађевинским машинама, возач мале чистилице, возач булдожера, возач погребног возила, портир, руковаоц рециклажне пресе, водоинсталатер, аутомеханичар, аутоелектричар, електричар, возач путничког возила. Сва уступљена лица која обављају послове на радним местима са повећаним ризиком су у обавези да обаве лекарске прегледе на које их упућује послодавац – Извршилац услуге, на 12 месеци.
- Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да ангажованим лицима исплаћује зараду, накнаду зараде и уплаћује порезе и доприносе у складу са позитивним законским прописима из области радног права, ПИО, ЗО и осигурања за случај незапослености једанпут месечно.

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 18/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

I. Зараду чини:

Нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној нето цени радног сата, која укључује и рад ноћу, прековремени рад, рад за време државних празника, минули рад, накнада зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са Законом о раду.

Износ нето цене рада за редован рад по радном сату из обрасца структуре цена је полазни основ за утврђивање зараде запосленом.

II. Извршилац услуге дужан је надокнадити ангажованим лицима трошкове превоза за долазак и одлазак са рада (посла), у складу са Законом о раду.

- Извршилац услуге се обавезује да у року од максимално 2 (два) радна дана, по позиву Наручиоца, а у свему према налогу Наручиоца, ангажује кадар за вршење предметних услуга.
- Извршилац услуге је дужан да по пријему писаног захтева Наручиоца у року од 3 (три) радна дана обезбеди замену запосленог коме је престало ангажовање код Извршиоца услуга.
- За радна места која подразумевају здравствене прегледе, трошкове истих сноси Извршилац услуга.
- Радно ангажована лица морају се у свему придржавати радне дисциплине, радног времена, процедура и упутстава Наручиоца.
- Контролу рада лица који су ангажовани за обављање послова, без претходне најаве врши Наручилац.
- Лица ангажована од стране Извршиоца услуга, код којих овлашћена лица Наручиоца приликом контроле уоче неправилност у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава и слично) и о томе у писаној форми обавесте Извршиоца услуга више (у смислу на даље) не могу бити ангажована за обављање послова код Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца о напред наведеним повредама радних обавеза сачиниће Записник, у коме ће навести све битне детаље везане за уочене недостатке односно неправилности у раду, начињене од стране лица ангажованих од Извршиоца услуга (а по налозима за радно ангажовање добијеним од Наручиоца). Радне сате лица код кога су утврђене неправилности у раду, у периоду у коме су неправилности трајале, Наручилац неће плаћати.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.


Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора, осим у случају:

- промене минималне цене рада у складу са Законом о раду и у том случају се мења цена само за раднике I групе;
- промене цене јавног превоза за запослене на редовним линијама које саобраћају до места пружања услуга;
- промене прописа о порезима и доприносима које директно утичу на цену предметне услуге.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 19/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Понуђач у цену урачунава: нето зараду, износ пореза и доприноса, трошкове ХТЗ опреме, превоз радника, трошкове лекарских прегледа за раднике који раде на радним местима са повећаним ризиком и зараду. Цена се исказује по радном часу.

Трошкови као што су: трошкови боловања, породилског одсуства, годишњег одмора, рада за време државних празника и недељом, прековременог рада и рада ноћу се посебно исказују у фактури и падају на терет Наручиоца.


Вредност радног сата за ноћни рад, прековремени рад и рад на државни празник обрачунаваће се складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити вредност понуђеног радног часа за редован рад.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Наручилац ће извршити плаћање оне цене из понуде која је дата као вредност радног сата без ПДВ-а, и то у оној количини коју комисија за надзор наручиоца потпише и овери у поентажној листи на месечном нивоу. Наручилац ће извршити плаћање оне цене из понуде која је дата као вредност радног сата у редовно радно време без ПДВ-а, и то у оној количини коју комисија за надзор наручиоца потпише и овери у поентажној листи на месечном нивоу. Вредност радног сата за ноћни рад, прековремени рад и рад на државни празник обрачунаваће се складу са законом. Обавезују се понуђачи да не могу понудити нижу цену радног часа од законом дефинисаног минимума за одређену категорију и степен стручне спреме за услуге које су предмет јавне набавке. Цену за обављене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу у законском року од 45 дана од дана испостављања фактуре. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 20/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

#### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2.400.000,00 РСД, без обрачунатог ПДВ-а. (2% од процењене вредности која ће бити и уговорена вредност).

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 12.000.000,00 РСД, без обрачунатог ПДВ-а (10 % од процењене вредности која ће бити и уговорена вредност).

Писмо не сме имати рок важења краћи од рока важења понуде, не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

#### **Оригинално банкарско гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинално банкарско гаранцију за добро извршење посла на износ од 12.000.000,00 РСД, без обрачунатог ПДВ-а, (10 % од процењене вредности која ће бити и уговорена вредност), која мора трајати најмање тридесет дана дужи од истека рока важности.


**Поднета банкарско гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.**

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, електронске поште на е-маил: [kotercijalajkr@gmail.com](mailto:kotercijalajkr@gmail.com) или факсом на број 011/8721-824 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП-Т-01/2017, написати назив предмета јавне набавке „Набавка услуга у пословним

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 21/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

**процесима предузећа (уступање људских ресурса)**“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал службених гласила Републике Србије и базе прописа и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС, Портал службених гласила Републике Србије и базе прописа и на својој интернет страници.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА:**


Оквирни број радних сати на месечном нивоу износи 174 часа, на основу чега је понуђач дужан да дефинише цену услуге по радном часу за сваку од 11 група радника.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена, односно најнижи збир свих јединичних цена за све групу радника“

**Укупан збир свих јединичних цена за све групе радника представља критеријум за рангирање понуда.**

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број позиција (група) са нижим понуђеним ценама у дин/РЧ извршиоца (укупан број позиција из Обрасца структуре цене јесте 11 – назив радног места). Уколико две

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 22/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок за пружање услуге. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана за пружање услуге жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.


Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **22. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 23/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### 23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

### 24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.


У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 24/47</p>
---	--	---	---	-------------------------

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавкци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.


Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од



	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 25/47</p>
---	--	---	---	-------------------------

**120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (пруезузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

#### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**


- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

	<p>Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> За набавку услуга – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</p>	<p>Шифра јавне набавке:  ЈНОП-Т- 01/2017</p>	<p>Страна 26/47</p>
---	--	---	--	-------------------------

#### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

#### **25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.


Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и у складу са условима из конкурсне документације приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  27/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - **Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса), ЈНОП-Т-01/2016.**


### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.


	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  28/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.


	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  29/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	


**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

	<b>Јавно комунално предузеће “ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1</b>	<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Отворени поступак – Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса)</b>	<b>Шифра јавне набавке:</b>  ЈНОП-Т- 01/2017	Страна 30/47
---	--	--	---	-----------------

Група	Радно место/група	Мин. нето у дин./РЧ	Јединична цена у дин./РЧ без ПДВ-а	Јединична цена у дин./РЧ са ПДВ-ом
I	Износач смећа	130		
I	Чистач - перач	130		
I	Радник зеленила	130		
I	Радник на одржавању гробља	130		
I	Косач	130		
I	Радник на котлу-ложач	130		
I	Хигијеничар	130		
I	Радник на сортирању отпада	130		
I	Помоћни радник у кухињи	130		
I	Помоћни радник	130		
II	Возач теренског возила	165		
II	Руковаоц пољопривредним и грађевинским машинама	165		
II	Возач мале чистилице	165		
III	Возач булдожера	170		
III	Возач погребног возила	170		
IV	Руковалац парним котлом	172		
IV	Портир	172		
IV	Возач теретног моторног возила (Ц и Е категорија)	172		
V	Руковаоц рециклажне пресе	185		
V	Вагар	185		
VI	Водоинсталатер	189		
VI	Електричар	189		
VII	Аутомеханичар	195		
VII	Аутоелектричар	195		
VIII	Административни радник	201		
VIII	Благајник	201		
VIII	Возач путничког возила	201		
IX	Продавац погребне опреме	230		
IX	Контролор обухвата	230		
IX	Техничар	230		
X	Програмер	275		
X	Економиста	275		
XI	Правник	287		
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (као збир јединичних цена)</b>				

- Рок и начин плаћања: Цену за обављене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  31/47</p>
---	--	---	--	--------------------------


- Наручилац ће користити предметне услуге, у складу са потребама, до максималног износа од 120.000.000,00 динара без ПДВ (из наведеног износа подмириће се исплата зарада и осталих примања за ангажована лица кроз услуге у пословним процесима (уступање људских ресурса), на трогодишњем нивоу.
- Важност понуде (не краће 60 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (Обавезно уписати)
- Рок извршења: у року не дужем од \_\_\_\_\_ радна дана од захтева наручиоца. (Понуђач је дужан да одмах у року не дужем од 2 (два) радна дана обезбеди sukcesивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца. Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности). (Обавезно уписати)
- Место и начин извршења: У складу са усвојеним Програмом пословања ЈКП „Обреновац“ – Обреновац и захтевом наручиоца (нпр. Зелена и Сточна пијаца, Старо и Ново гробље, градско минерално купатило (обреновачка Бања), постројење за секундарну сепарацију отпада, рециклажно двориште, улице, тротоари јавне зелене површине и друге јавне површине на територији Градске општине Обреновац, дирекција предузећа, магацин и др.).
- Напомена: Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду. За сваког ангажованог радника изабрани понуђач је у обавези да достави образац 6 из Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (Сл. гласник РС бр. 62/07).
- Наглашавамо да је изабрани понуђач у обавези да са свим радницима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу.

Понуђач \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  32/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЈНОП – Т- 01/2017

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

**1. Јавно комунално предузеће “ОБРЕНОВАЦ”** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46 Комерцијална банка, кога заступа директор Зоран Лапчевић, маст. економ. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. .... са седиштем у ....., матични број ..... ПИБ ..... кога заступа директор ..... (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране, на следећи начин:

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 53. ЗЈН Одлуком бр. .... од ..... год. покренуо поступак набавке ..... и на основу јавног позива спровео поступак набавке по члану .....,
- Да је Извршилац доставио понуду бр..... од .....2017. год. која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора,
- Да је Наручилац у складу са ЗЈН на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр..... од .....2017. године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2. уговора.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга за потребе пословања Наручиоца, односно услуге на испомоћи у пословним процесима Наручиоца (изношење смећа, чишћење и прање јавних површина, одржавање јавних зелених површина и одржавање гробаља и пијаца, одржавање хигијене у градском минералном купатилу (обреновачка Бања), чишћење котларнице и ложење котла у градском минералном купатилу (обреновачка Бања), услуга сакупљања, сортирања и третмана отпада, у свему према техничкој спецификацији из прихваћене понуде.

Извршилац прихвата да услугу из става 1. овог члана, обавља свакодневно у месту седишта Наручиоца.


Наручилац даје особљу Извршиоца упутства и налоге за рад на основу којих ће се пружити услуга.

#### ОБИМ УСЛУГЕ

##### Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из чл. 2 овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.



	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b></p> <p>ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  33/47</p>
---	--	---	---	--------------------------

Уговорне стране су се споразумеле да се уговорени обим услуга (број радних сати) може изменити у случају да је Наручилац суочен са променама у начину и обиму пословних процеса. Код промене обима вршења услуга, наручилац ће писмено обавестити извршиоца услуге, а извршилац је обавезан да прилагоди обим тражене услуге у року од 48 сати од пријема обавештења.

## РОКОВИ

### Члан 4.

Услуге из члана 1. овог уговора обављају се континуирано свакодневно у току периода важења уговора.

## КВАЛИФИКАЦИЈА ОСОБЉА ИЗВРШИОЦА


### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да за извршење услуга на пословима код Наручиоца, обезбеди особље у радном односу одређене квалификационе структуре. Извршилац се обавезује да на захтев надлежног лица Наручиоца преда фотокопије диплома, уверења, атеста и тсл. за особље које ангажује, а којима доказује њихову квалификованост за извршење предметне услуге. Наведено особље обезбедиће се даном почетка пружања услуга, с тим што је Наручилац дужан да благовремено обавести Извршиоца о дану почетка извршења услуга.

## ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

### Члан 6.

- Да у року од 10 дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- Да се стручно технички и дисциплиновано повинује одлукама овлашћеног особља Наручиоца.
- Да за своје раднике обезбеди лекарска уверења о здравственој способности за рад на услугама чија је набавка предмет овог уговора.
- Да за своје раднике набави сву личну и колективну заштитну опрему по Закону о безбедности и здрављу на раду.
- Да са свим радницима које ће уступити за извршење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључене уговоре о раду на одређено или неодређено време, односно уговоре о ангажовању радника на основу чл. 197. – 202. Закона о раду, као и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу.
- Да уступи раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.
- Да за сваког ангажованог радника достави образац 6 из Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (Сл. гласник РС бр. 62/07).

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  34/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

- Да за све настале штете, алкав, немаран и неквалитетан рад који изврши његово особље поведе дисциплински поступак против дотичног лица или лица из његове радне организације, које је такав рад извршило, а Наручиоцу исплати све трошкове последица ових штета и неквалитетно обављеног посла које има због таквог извршења услуга.
- Да удаљи са радног места код Наручиоца сваког радника који на било који начин не испуњава горе наведене обавезе или за кога овлашћени радник Наручиоца нађе да је неподобан за послове које треба да изршава.
- Да обезбеди превоз и топли оброк за своје особље.
- Да Наручиоцу достави име одговорног лица за безбедност и здравље на раду.

#### Члан 7.

Поентажне листе уступљених радника Извршиоца, који су ангажовани на пружању предметних услуга, потписује овлашћено лице Наручиоца, у складу са следећим условима:

1. евиденцију оствареног броја радних часова особља Извршиоца врше поентери Наручиоца на поентажним листама Извршиоца. У поентажним листама се обавезно исказују подаци о оствареним радним часовима запослених који су остварени у току месеца. У поентажне листе се уносе само подаци о ефективном раду (редован рад, прековремени рад, рад ноћу и рад на државни или верски празник).
2. поентажну листу оверава надлежни руководилац код Наручиоца (руководилац сектора), на начин на који се овера листе врши за запослене код Наручиоца.

#### ЦЕНА

#### Члан 8.


Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати износ утврђен према вредности радног сата у износу који је дат у понуди по радном сату без обрачунатог ПДВ-а за сваку поједину категорију радних места (јединична цена), који се множи са ефективним бројем радних часова на основу достављених месечних фактура.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора, осим у случају:

- промене минималне цене рада у складу са Законом о раду и у том случају се мења цена само за раднике I групе;
- промене цене јавног превоза за запослене на редовним линијама које саобраћају до места пружања услуга;
- промене прописа о порезима и доприносима које директно утичу на цену предметне услуге.

Уговорене јединичне цене за поједине групе радних места су следеће:

Група	Радно место/група	Мин. нето у дин./РЧ	Јединична цена у дин./РЧ без ПДВ-а	Јединична цена у дин./РЧ са ПДВ-ом
I	Износач смећа	130		
I	Чистач - перач	130		
I	Радник зеленила	130		
I	Радник на одржавању гробља	130		


	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  35/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

I	Косач	130		
I	Радник на котлу-ложач	130		
I	Хигијеничар	130		
I	Радник на сортирању отпада	130		
I	Помоћни радник у кухињи	130		
I	Помоћни радник	130		
II	Возач теренског возила	165		
II	Руковаоц пољопривредним и грађевинским машинама	165		
II	Возач мале чистилице	165		
III	Возач булдожера	170		
III	Возач погребног возила	170		
IV	Руковалац парним котлом	172		
IV	Портир	172		
IV	Возач теретног моторног возила (Ц и Е категорија)	172		
V	Руковаоц рециклажне пресе	185		
V	Вагар	185		
VI	Водоинсталатер	189		
VI	Електричар	189		
VII	Аутомеханичар	195		
VII	Аутоелектричар	195		
VIII	Административни радник	201		
VIII	Благајник	201		
VIII	Возач путничког возила	201		
IX	Продавац погребне опреме	230		
IX	Контролор обухвата	230		
IX	Техничар	230		
X	Програмер	275		
X	Економиста	275		
XI	Правник	287		

## НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 9.

Код испостављања фактуре Извршилац се обавезно позива на број овог уговора. Свака месечна фактура треба да буде исказана и специфицирана по врсти и обиму посла и поентажи овереној од стране Наручиоца. Вредност радног сата за ноћни рад, прековремени рад и рад на државни празник обрачунаваће се складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити вредност понуђеног радног часа за редован рад.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  36/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

Трошкови боловања и годишњег одмора, се посебно исказују у фактури добављача, а исказују се преко броја радних часова у складу са уговореним радним временом и датом ценом у понуди за групу радника којој одређени радник припада.

У прилогу фактура Извршилац доставља оригиналне примерке поентажних листа, које морају бити потписане од стране одговорног лица Наручиоца и појединачан обрачун уз сваку од поентажних листи. Фактура у свему мора одговарати одредбама Закона о порезу на додату вредност прописаним у члану 42. Закона.

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12). Цену за обављене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да запосленима код Извршиоца услуге, омогући несметано обављање послова која су предмет Уговора и благовремено обезбеди средства рада и материјал који је неопходан за обављање предметних послова.

Радну униформу и лична средства заштите на раду обезбеђује Извршилац.

Лица која су уступљена за извршење услуге у пословним процесима у обавези су да носе радну униформу и лична заштитна средства за време радног ангажовања код Наручиоца.

#### Члан 11.

Услуге у пословним процесима Наручиоца организује и води особље Наручиоца.

Контролу квалитета на извршеним услугама од стране Извршиоца, врши овлашћено лице (комисија за надзор) од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац некавалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације.

#### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примањиваће се од \_\_\_\_\_ 2017. год. Евентуалне промене регулисаће се одговарајућим анексима.

Овај уговор важи три године од дана почетка примењивања (2017, 2018 и 2019), односно до искоришћења очекиваних расположивих финансијских средстава у износу процењене вредности што износи 120.000.000 динара.


#### Члан 13.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 12.000.000,00 РСД, без обрачунатог ПДВ-а, (10 % од процењене вредности која ће бити и уговорена вредност), која мора трајати најмање тридесет дана дуже од истека рока важности.

**Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.**

#### Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и пре истека рока на који је закључен, уз отказни рок од 30 дана, из следећих разлога:

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  37/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

- ако Извршилац не испуњава Уговором преузете обавезе, а нарочито:
  - ако и после опомене од стране Наручиоца, лица уступљена од Извршиоца не обављају посао квалитетно и по упутствима Наручиоца,
  - ако се Извршилац не одазове, у року предвиђеним Уговором, на позив Наручиоца за пружање услуге која је предмет Уговора и
  - уколико Извршилац нередовно испуњава своје обавезе према запосленим лицима која су уступљена код Наручиоца;
- уколико престане потреба Наручиоца за предметном услугом.

## НАДЗОР КОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 15.

Услуге у пословним процесима Наручиоца организује и води особље Наручиоца. Контролу квалитета на извршеним услугама од стране Извршиоца, врши овлашћено лице (комисија за надзор) од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац неквалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз претходно усаглашавање рекламације.

### Члан 16.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Саставни део овог Уговора су Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. год. и Техничка спецификација.

### Члан 17.

## ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ


Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су актом о буџету за 2017. годину и предвиђена у годишњем плану јавних набавки за ту годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропорција за ту намену, а у складу са актом о буџету за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација уговора зависиће од обезбеђења средстава предвиђених актима о буџету за 2018. и 2019. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавезе од стране Наручиоца.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Све што није предвиђено овим уговором регулисаће се применом Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима, а на основу целокупне конкурсне документације.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  38/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

Уговорне стране се обавезују да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да се спорови не могу решити, надлежан је Привредни суд у Београду.


Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од чега 4 за Наручиоца и 2 за извршиоца.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

---


**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  39/47</p>
---	--	---	---	--------------------------

### **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Група	Радно место/група (2)	Нето цена у дин./РЧ (3)	Порези и доприноси/РЧ (4)	Превоз/РЧ (5)	Зарада и остали трошкови/РЧ (6)	Укупна цена по РЧ (7)
I	Износач смећа	130		18,82		
I	Чистач - перач	130		18,82		
I	Радник зеленила	130		18,82		
I	Радник на одржавању гробља	130		18,82		
I	Косач	130		18,82		
I	Радник на котлу-ложач	130		18,82		
I	Хигијеничар	130		18,82		
I	Радник на сортирању отпада	130		18,82		
I	Помоћни радник у кухињи	130		18,82		
I	Помоћни радник	130		18,82		
II	Возач теренског возила	165		18,82		
II	Руковаоц пољопривредним и грађевинским машинама	165		18,82		
II	Возач мале чистилице	165		18,82		
III	Возач булдожера	170		18,82		
III	Возач погребног возила	170		18,82		
IV	Руковалац парним котлом	172		18,82		
IV	Портир	172		18,82		

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  40/47</p>
---	--	---	---	--------------------------

IV	Возач теретног моторног возила (Ц и Е категорија)	172		18,82		
V	Руковаоц рециклажне пресе	185		18,82		
V	Вагар	185		18,82		
VI	Водоинсталатер	189		18,82		
VI	Електричар	189		18,82		
VII	Аутомеханичар	195		18,82		
VII	Аутоелектричар	195		18,82		
VIII	Административни радник	201		18,82		
VIII	Благајник	201		18,82		
VIII	Возач путничког возила	201		18,82		
IX	Продавац погребне опреме	230		18,82		
IX	Контролор обухвата	230		18,82		
IX	Техничар	230		18,82		
X	Програмер	275		18,82		
X	Економиста	275		18,82		
XI	Правник	287		18,82		


**НАПОМЕНЕ:**

**Оквирни број радних сати на месечном нивоу износи 174 часа, на основу чега је понуђач дужан да дефинише цену услуге по радном часу за сваку од 11 група радника.**

Укупан збир свих појединачних цена за сваку групу радника представља критеријум за рангирање понуда.

- **Извршиоци према захтеваним радним местима морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме.**
- **Радна места са повећаним ризиком јесу:** износач смећа, чистач-перач, косач, радник зеленила, радник на одржавању гробља, радник на сортирању отпада, помоћни радник, руковалац парним котлом, радника на котлу-ложач, возач теретног моторног возила (навести и остала радна места са повећаним ризиком за која требају лекарски прегледи, нпр:



	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  41/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

возач пољопривредним и грађевинским машинама, возач булдожера). Сва уступљена лица која обављају послове на радним местима са повећаним ризиком су у обавези да обаве лекарске прегледе на које их упућује послодавац – Извршилац услуге, на 12 месеци.

- Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да ангажованим лицима исплаћује зараду, накнаду зараде и уплаћује порезе и доприносе у складу са позитивним законским прописима из области радног права, ПИО, ЗО и осигурања за случај незапослености једанпут месечно.


I. Зараду чини:

**Нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној нето цени радног сата, која укључује и рад ноћу, прековремени рад, рад за време државних празника, минули рад, накнада зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са Законом о раду.**

Износ нето цене рада за редован рад по радном сату из обрасца структуре цена је полазни основ за утврђивање зараде запосленом.

II. Извршилац услуге дужан је на докнадити ангажованим лицима трошкове превоза за долазак и одлазак са рада (посла), у складу са Законом о раду.

- **Извршилац услуге се обавезује да у року од максимално 2 (два) радна дана, по позиву Наручиоца, а у свему према налогу Наручиоца, ангажује кадар за вршење предметних услуга.**
- **Извршилац услуге је дужан да по пријему писаног захтева Наручиоца у року од 3 (три) радна дана обезбеди замену запосленог коме је престало ангажовање код Извршиоца услуге.**
- **За радна места која подразумевају здравствене прегледе, трошкове истих сноси Извршилац услуге.**
- **Радно ангажована лица морају се у свему придржавати радне дисциплине, радног времена, процедура и упутстава Наручиоца.**
- **Контролу рада лица који су ангажовани за обављање послова, без претходне најаве врши Наручилац.**
- **Лица ангажована од стране Извршиоца услуга, код којих овлашћена лица Наручиоца приликом контроле уоче неправилност у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава и слично) и о томе у писаној форми обавесте Извршиоца услуга више (у смислу на даље) не могу бити ангажована за обављање послова код Наручиоца.**

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  42/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

Упутство за попуњавање обрасца:

- у колони 4 уписати укупан трошак пореза и доприноса по радном сату извршиоца у динарима;
- у колони 6 уписати укупне остале трошкове и зараду по радном сату извршиоца у динарима;
- у колони 7 уписати УКУПНУ ЦЕНУ услуге уступања по радном сату извршиоца у динарима (колоне 3+4+5+6);

Напомене:

- у колони бр. 5 уписан је износ превоза по радном сату извршиоца за подразумевани број радних сати (174) јер је износ месечног превоза 3.275,00 динара и пада на терет понуђача.

**ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена).**

Датум:


М.П.

Потпис понуђача

---



---

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  43/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку Услуга у пословним процесима предузећа (Уступање људских ресурса), како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

- достављање овог обрасца није обавезно,


Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  44/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских ресурса), бр. ЈНОП-Т-01/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.


Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  45/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**


Понуђач.....[навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке – **Набавка услуга у пословним процесима  
предузећа (уступање људских ресурса), бр. ЈНОП-Т-01/2017**, поштовао је  
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и  
оверена печатом.**

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  46/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

## XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом **77.став 2.** Тачка **2.** Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио услуге одржавања јавних зелених површина, одржавања улица и тротоара и одржавања пијаца у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Опис послова који су предмет уговора


Место:

Датум:

Наручилац - Корисник

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: У случају више доказа образац фотокопирати. Уз потврду обавезно приложити и фотокопију уговора.**

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Отворени поступак –  Набавка услуга у  пословним процесима  предузећа (уступање  људских ресурса)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈНОП-Т-  01/2017</p>	<p>Страна  47/47</p>
---	--	---	--	--------------------------

### ХИИ ПОТВРДА

#### ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ УСЛУГЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА ПРЕДУЗЕЋА (УСТУПАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА)

Дана \_\_\_\_\_ у складу са конкурсном документацијом -  
**Набавка услуга у пословним процесима предузећа (уступање људских  
ресурса),** шифра (број) \_\_\_\_\_ јавне набавке **ЈНОП-Т-01/2017**

\_\_\_\_\_ (име и презиме представника предузећа)

назив фирме \_\_\_\_\_,

се на лицу места детаљно упознао са тереном и предметом набавке.

Понуђач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету јавне набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Потпис представника Понуђача: \_\_\_\_\_

Потврђује да се Понуђач упознао са тереном и предметом јавне набавке.

\_\_\_\_\_  
*(Потпис представника Наручиоца )*

**Напомена:** Потписана потврда о обиласку терена на коме ће се вршити услуге у пословним процесима од стране овлашћеног лица наручиоца је саставни део понуде (понуђач мора да је достави у својој понуди уз остале тражене обрасце и доказе).